

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА
МОСКВЫ

ЦЕНТР РЕАБИЛИТАЦИИ И ОБРАЗОВАНИЯ № 7
ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ГОРОДА МОСКВЫ

СОГЛАСОВАНО

Председатель СТК



«11» января 2021г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ ЦРО № 7

С.А. Войтас

«11» января 2021г.



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОТДЕЛЕ ПО КОМПЛЕКСНОЙ РЕАБИЛИТАЦИИ

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
города Москвы
Центр реабилитации и образования № 7
Департамента труда и социальной защиты населения
города Москвы

Основные понятия:

Ребенок - инвалид - в зависимости от степени ограничения жизнедеятельности, обусловленного стойким расстройством функций организма, возникшего в результате заболеваний, последствий травм или дефектов, гражданину, в возрасте до 18 лет - категория "ребенок-инвалид".

Дети с ограниченными возможностями здоровья - дети с физическими или психическими недостатками, имеющие ограничения жизнедеятельности, обусловленные врожденными, наследственными, приобретенными заболеваниями или последствиями травм.

Курс реабилитации и образования - прохождение ребёнком комплекса реабилитационных мероприятий и образовательных услуг согласно индивидуальному реабилитационно-образовательному маршруту (далее ИРОМ) воспитанника.

1. Общие положения

1.1. Отдел по комплексной реабилитации (далее - «Отдел»), является структурным подразделением ГБОУ Центр реабилитации и образования №7 ДТСЗН города Москвы (далее - «Центр») и предназначен для оказания социально-медицинских и социально-педагогических реабилитационных услуг, направленных на поддержание и улучшение физического и психического здоровья детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья (далее - «воспитанники»).

1.2. Отдел осуществляет комплексную систему мероприятий по реабилитации/абилитации воспитанников с целью устранения или компенсации ограничений их жизнедеятельности и интеграции их в общество.

1.3. Отделение укомплектовано дипломированными специалистами по соответствующим направлениям деятельности – медицинской и педагогической.

1.4. В своей деятельности отдел руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Москвы, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.5. Штат Отдела утверждается директором Учреждения с учётом условий и специфики деятельности, объёма работ и в соответствии с действующим в сфере социальной защиты населения нормативами, согласно возложенных на Отдел функций.

1.6. Отдел возглавляет начальник отдела по комплексной реабилитации, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора Учреждения.

1.7. На время отсутствия (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и т.п.) начальника отдела по медицинской реабилитации его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора учреждения, которое приобретает соответствующие права, обязанности и несёт ответственность за исполнение возложенных на него обязанностей.

1.8. Начальник отдела по комплексной реабилитации несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач, распределяет обязанности и задания между сотрудниками Отдела.

1.9. Отдел осуществляет свою деятельность на основании лицензии на право осуществления медицинской и образовательной деятельности.

1.10. Отдел по комплексной реабилитации осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами и учреждениями здравоохранения, образования и социального развития, общественными и другими организациями, совместно с другими структурными подразделениями Центра.

2. Структура отдела по социальной реабилитации

2.1. Деятельность сотрудников отдела по социальной реабилитации определяется соответствующими должностными инструкциями.

2.2. В состав отдела социальной реабилитации входит следующий квалифицированный персонал:

№ п/п	наименование должности	количество должностей
1.	Начальник отдела	1
2.	Специалист по социальной работе	2
3.	Инструктор по труду	2
4.	Педагог дополнительного образования	5
5.	Тренер-преподаватель	2
6.	Тренер-преподаватель по адаптивной физической культуре и спорту	1
7.	Социальный работник	2

8.	Врач	4
9.	Врач - стоматолог	1
10.	Инструктор по адаптивной физической культуре	1
11.	Старшая медицинская сестра	1
12.	Медицинская сестра	4
13.	Медицинская сестра диетическая	1
14.	Медицинская сестра по физиотерапии	5
15.	Медицинская сестра по массажу	6

3. Цели и задачи отдела

- 3.1. Основной целью деятельности отдела является реализация программ реабилитации, предполагающих социально-педагогическую и социально-медицинскую деятельность с детьми с ограниченными возможностями здоровья, в том числе со статусом «ребенок-инвалид» с целью удовлетворения потребности в реабилитации детей и открытия новых возможностей для каждого ребенка.
- 3.2. Проведение мероприятий по социально-медицинской и социально-педагогической реабилитации детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации.
- 3.3. Создание благополучного микроклимата в процессе проведения реабилитации и предоставления образовательных услуг воспитанникам.
- 3.4. Создание условий для наиболее полного удовлетворения потребностей и интересов детей, укрепления их здоровья;
- 3.5. Обеспечение социальной поддержки, реабилитации и адаптации детей к жизни в обществе;
- 3.6. Формирование общей культуры воспитанников.
- 3.7. Проведение анализа результатов проводимых реабилитационных мероприятий с целью корректировки индивидуальных маршрутов реабилитации в учреждении.
- 3.8. Изучение современных методов и методик социально-медицинской и социально-педагогической реабилитации в целях внедрения их в работу отдела.

- 3.9. Рациональное и эффективное использование имеющегося оборудования отдела при строгом соблюдении правил и инструкций по его технической эксплуатации.
- 3.10. Систематическое повышение квалификации персонала отдела.
- 3.11. Качественное ведение учетно-отчетной документации специалистами отдела.
- 3.12. Проведение с детьми и сотрудниками Учреждения работы по формированию здорового образа жизни.
- 3.13. Создание благополучного микроклимата в процессе проведения реабилитации и предоставления образовательных услуг воспитанникам.
- 3.14. Создание условий для наиболее полного удовлетворения потребностей и интересов детей, укрепления их здоровья;
- 3.15. Обеспечение социальной поддержки, реабилитации и адаптации детей к жизни в обществе;
- 3.16. Формирование общей культуры воспитанников;

4. Организация деятельности отдела по комплексной реабилитации

- 4.1. Для проведения реабилитации составляется индивидуальный маршрут реабилитации для каждого обучающегося.
- 4.2. Медицинские услуги оказываются круглосуточно. Распорядок работы определяется с учетом режима работы Учреждения в целом. Графики работы персонала утверждаются руководителем Учреждения.
- 4.3. С целью непрерывности проведения реабилитационных мероприятий специалисты Отдела взаимодействуют с родителями.
- 4.4. По результатам реабилитации специалистами Учреждения даются рекомендации родителям (законным представителям) с обоснованием целесообразности продолжения тех или иных реабилитационных мероприятий.
- 4.5. Персонал Отдела осуществляет реабилитационные мероприятия под руководством начальника Отдела, который обязан:
 - осуществлять руководство деятельностью Отдела в соответствии действующим законодательством, нормативно-правовыми актами, а также его функциями и задачами;
 - осуществлять расстановку кадров на рабочих местах и их использование в соответствии с квалификацией;
 - формировать нормативную и методическую базу, базы материально-технических средств;
 - совершенствовать формы и методы работы, планирование и прогнозирование деятельности отделения,
 - осуществлять приобретение, учет, хранение и выдачу лекарственных средств и расходных материалов с обязательным оформлением в

установленном законодательством порядке;

- координировать деятельность Отдела с другими отделами Учреждения, обеспечивать их взаимосвязь в работе;

- осуществлять контроль за работой персонала Отдела по оказанию реабилитационных услуг;

- обеспечивать соблюдение трудового законодательства и охраны труда в Отделе;

- принимать меры по созданию в коллективе здорового морально-психологического климата и благоприятных условий труда;

- обеспечивать рациональное использование имеющегося оборудования;

- обеспечивать развитие и укрепление материальной базы Отдела, сохранности имущества, оборудования и инвентаря;

- осуществлять контроль за соблюдением санитарно-гигиенического режима, правил техники безопасности;

5. Права отдела

Отдел по комплексной реабилитации имеет право на:

5.1. Работу, обусловленную трудовым договором с соблюдением норм, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Участие в деятельности Центра;

5.3. Применение различных методов, форм и приемов образовательной и реабилитационной деятельности

5.4. Создание собственных обучающих программ

5.5. Внесение предложений по улучшению педагогической и реабилитационной деятельности;

5.6. Пользование в установленном порядке имуществом Центра;

5.7. Издание собственных методических разработок;

5.8. Внесение предложений в развитие реабилитационной системы Центра.

6. Взаимодействие отдела с другими подразделениями

Отдел по комплексной реабилитации при реализации возложенных на него задач в пределах своих полномочий взаимодействует:

6.1. Со всеми подразделениями учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию.

7. Ответственность сотрудников отдела по комплексной реабилитации

7.1. Специалисты и начальник Отдела несут ответственность:

- за соблюдение профессиональных этических принципов, правильность своих назначений. Все медикаментозные назначения и проводимые лечебно-оздоровительные мероприятия доводятся до сведения родителей (законных представителей);
- за разглашение сведений о фактах, событиях и обстоятельствах частной жизни воспитанников, работников Учреждения, позволяющие идентифицировать их личность (персональные данные);
- а качество работы с воспитанниками, их жизнь и здоровье.
- за соблюдение правил охраны труда и санитарно-гигиенических норм в период проведения занятий;
- за сохранность имущества Центра, переданного работнику;
- за выполнение своих трудовых обязанностей в соответствии с Трудовым кодексом РФ;
- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.